



PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE, 7

00185 ROMA - ITALIA

TEL.: 06.447.41.70 FAX: 06.446.55.76

IL RETTORE

Roma, 23 febbraio 2017

Segreteria Rettorato
Ufficio Protocollo

Prot. n. 60 /2017
(Segue Prot. n. 02/2017)

Comunicato di Rettifica relativo alla procedura di selezione per Titoli: Funzione direttiva Responsabile di Biblioteca del Pontificio Istituto Orientale.

(Scadenza: 16 marzo 2017)

Si dà avviso che il Pontificio Istituto Orientale ha indetto una procedura di pubblica selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di una figura professionale per la funzione direttiva di Responsabile di Biblioteca presso la Biblioteca di Istituto.

La Biblioteca del Pontificio Istituto Orientale è specializzata in discipline legate alla Cristianità Orientale, quali la storia ecclesiastica, la teologia, la patristica, la spiritualità, l'agiografia, la liturgia, il diritto canonico orientale e l'arte dell'Oriente cristiano; possiede inoltre importanti fondi librari nelle discipline riguardanti i popoli e i paesi dell'Oriente cristiano, il mondo bizantino-slavo, i Balcani, il Vicino e Medio Oriente, la storia profana, le lingue e le letterature di tali paesi, l'archeologia, il diritto civile, le religioni non cristiane (giudaismo e islamismo) e, infine, una sezione sull'ecumenismo.

DEFINIZIONE DEL PROFILO E CONTESTO DI APPLICAZIONE. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.

Per svolgere adeguatamente le funzioni richieste il Responsabile di biblioteca deve integrare:

- *Pluriennale esperienza* in campo bibliotecario;
- *Competenze manageriali* riguardanti la capacità di comunicazione, relazione, lettura ed interpretazione del contesto istituzionale in cui è chiamato ad operare;
- *Competenze di carattere tecnico-scientifico e metodologiche specialistiche di programmazione e progettazione* rispetto allo sviluppo ed aggiornamento del patrimonio librario, dei servizi, delle attrezzature e degli arredi;
- *Competenze gestionali* per poter condurre analisi di fattibilità economica rispetto all'accrescimento delle collezioni;
- *Competenze tecniche specialistiche* per la definizione e supervisione degli standard descrittivi di riferimento applicati per la catalogazione delle unità bibliografiche e loro indicizzazione;



PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE, 7

00185 ROMA - ITALIA

TEL.: 06.447.41.70 FAX: 06.446.55.76

IL RETTORE

- *Competenze informatiche* per l'organizzazione e la gestione di un sistema informativo secondo i principali applicativi in uso e la promozione dell'utilizzo delle tecnologie digitali per la conservazione e fruizione delle collezioni;
- *Competenze* nel coordinamento delle *risorse umane* per l'espletamento dei vari servizi definendone competenze e mansioni e coordinandone il lavoro;
- *Competenze gestionali* poter assicurare la partecipazione della Biblioteca a reti nazionali ed internazionali di Biblioteche ed Associazioni, nonché la collaborazione con le Biblioteche del Consorzio PUG-PIO-PIB secondo le indicazioni ricevute.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione è rivolta a laici ed ecclesiastici con cittadinanza italiana o straniera con titolo di studio **pertinente alla Procedura di selezione** non inferiore alla Laurea magistrale LM o Laurea quadriennale (V.O.) in ambito di Discipline Storiche (LM 11.A) ed in particolare Scienze del libro e del documento (11/A4) con indirizzo Bibliografico, Biblioteconomico ed Archivistico LM5 (SSD: M-STO/08). Per gli ecclesiastici il titolo di studio corrispondente, per l'ammissione alla procedura, è la Licenza. Il Titolo di studio conseguito presso Università straniere sarà eventualmente dichiarato equiparabile dalla Commissione giudicatrice, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. L'Istituto si riserverà di verificare opportunamente l'equipollenza dei titoli in Italia e all'estero. E' requisito irrinunciabile una solida conoscenza della lingua inglese; costituirà titolo preferenziale la conoscenza di altre lingue straniere. Qualora il candidato non fosse di cittadinanza italiana è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata. I requisiti richiesti per l'ammissione si intendono posseduti alla data di scadenza dell'iscrizione.

L'ammissione ad un colloquio conoscitivo sarà sottoposta al vaglio e stabilita con insindacabile giudizio da una Commissione presieduta dal Responsabile del procedimento il Rev. P. David E. Nazar SJ, Rettore dell'Istituto e sarà così composta:

- il P. Prof. Massimo Pampaloni SJ, Decano della Fac. di Scienze Ecclesiastiche Orientali e docente di Teologia Patristica;
- il P. Prof. Georges H. Ruysen SJ, Decano della Fac. Di Diritto Canonico Orientale e docente di Diritto Canonico Orientale;
- il Prof. Giampaolo Rigotti, docente di Archivistica Ecclesiastica e Lingua Latina presso ambedue le Facoltà, Archivista - Congregazione Vaticana per le Chiese Orientali;
- la Dr.ssa Maria Rita Giubilo, Resp. Segreteria del Rettorato & Ufficio protocollo del P.I.O., Archivista;
- la Dr.ssa Miriam Viglione, Direttore della Biblioteca della Pontificia Università Gregoriana;
- il Rev. P. Robert Danieluk SJ, Archivista - Archivio A.R.S.I. (Archivum Romanum Societatis Iesu).



PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE, 7

00185 ROMA - ITALIA

TEL.: 06.447.41.70 FAX: 06.446.55.76

IL RETTORE

Il colloquio alla presenza della sopradetta Commissione è di carattere teorico ed è volto ad accertare che i candidati posseggano effettivamente i requisiti obbligatori dichiarati all'atto dell'iscrizione.

I nominativi dei candidati prescelti per il colloquio verranno resi noti con pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito web www.unipio.org, a partire dal **27 marzo 2017**.

L'assunzione, sottoposta al vaglio della commissione, è stabilita per insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento amministrativo il Rev. P. David E. Nazar SJ, Rettore dell'Istituto, e verrà resa nota con pubblicazione del nominativo del candidato prescelto all'albo dell'Istituto e sul sito web www.unipio.org. Il Responsabile Bibliotecario, cui verrà affidata la direzione della Biblioteca, è nominato dal Rettore, sentito il Senato Accademico e adempierà il suo ufficio a norma degli Statuti e delle disposizioni vigenti nell'Istituto. Sarà cura del candidato prescelto dare conferma della propria adesione presentandosi al P. Rettore e regolarizzando in un secondo tempo la propria posizione con la documentazione necessaria per la procedura di assunzione.

Il vincitore della procedura di selezione sarà assunto in prova per il periodo di un anno (prorogabile non oltre il biennio) al termine del quale si procederà all'assunzione a tempo indeterminato a condizione che il candidato abbia dato prova di possedere tutti i requisiti sopra elencati ed abbia svolto il suo servizio con piena soddisfazione del Rettore, del Senato Accademico e della Comunità dei Gesuiti dell'Istituto.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Data di assunzione *ad experimentum*: **1 settembre 2017**.
- Tipologia contratto: si farà riferimento al CCNL A.G.I.D.A.E. 2016-2018
- Inquadramento e livello: Responsabile di Biblioteca – V° livello
- Trattamento economico: sarà oggetto di discussione ed eventuale contrattazione fra le parti, fermo restando che la decisione definitiva al riguardo spetterà al Rettore dell'Istituto in quanto Responsabile del procedimento amministrativo.

PER CONCORRERE alla procedura di selezione occorre presentare:

- 1. *Curriculum vitae* (debitamente firmato) con elenco di eventuali pubblicazioni e recante, prima della firma, esplicita dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675 e successive integrazioni;
- 2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3. una fotografia formato tessera aggiornata;
- 4. lettera di motivazione;
- 5. lettera di presentazione rilasciata da una istituzione accademica, dal datore di lavoro o da una persona autorevole qualificata nel campo della disciplina biblioteconomica (es.



PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE, 7

00185 ROMA - ITALIA

TEL.: 06.447.41.70 FAX: 06.446.55.76

IL RETTORE

professore titolare di cattedra universitaria). N.B. Per gli ecclesiastici è richiesta anche una lettera di presentazione e di consenso del proprio superiore canonico;

- **6.** copia conforme all'originale dell'ultimo titolo di studio accademico posseduto (es. Laurea, Master, Dottorato) → (per gli ecclesiastici la licenza canonica);
- **7.** certificazione emessa dall'Università per il Corso di Laurea frequentato, attestante gli esami sostenuti (con voto) e voto finale di Laurea;
- **8.** copia conforme all'originale di ogni certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana (per cittadini non italiani) ed altre eventuali lingue straniere.
- **9.** Copia conforme all'originale di ogni titolo ulteriore posseduto e pertinente l'oggetto di selezione del presente bando.

N.B. I documenti richiesti ai punti **6 – 7 – 8 – 9**, devono essere prodotti in copia “conforme all'originale” tramite Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà (Art. 47 D.P.R. 445/2000) cui verranno allegati e che ne conterrà elenco, emessa e validata da Funzionario delegato dell'Ufficio preposto presso il proprio Comune di residenza e presentata all'Istituto in originale.

INVIO DELLA CANDIDATURA:

Il Responsabile del procedimento è il Rev. P. David E. Nazar SJ, Rettore dell'Istituto.

La documentazione ed i Titoli richiesti devono essere presentati in busta chiusa recante sul frontespizio **il nome ed il cognome del candidato, l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni relative al bando e la dicitura “Procedura reclutamento Resp. Bibliotecario P.I.O.”**, ed inoltrati **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 marzo 2017 (termine perentorio) secondo le seguenti modalità:** a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo presso la Segreteria del Rettorato del PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE, P.zza Santa Maria Maggiore, 7 – c.a.p. 00185, Roma (Italia); oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pontificioistitutoorientale@pec.it → ed in copia conoscenza a rettorato@pontificio-orientale.it; oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo presso la Segreteria del Rettorato nella medesima Sede, entro la data del 16 marzo 2017, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Le candidature pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione (per le Raccomandate postali il timbro recante la data di spedizione, farà fede al fine dell'accertamento della data di presentazione della domanda).

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Protocollo presso la Segreteria del Rettorato nei medesimi orari (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00) ai seguenti recapiti: recapito telefonico 06/44.741.7109, indirizzo e-mail: rettorato@pontificio-orientale.it.



PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE, 7

00185 ROMA - ITALIA

TEL.: 06.447.41.70 FAX: 06.446.55.76

IL RETTORE

Trattamento dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Pontificio Istituto Orientale per le sole finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento degli stessi, per il candidato prescelto, proseguirà anche successivamente all'avvenuta selezione per le finalità inerenti l'assunzione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il presente Bando è stata pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito web di Istituto www.unipio.org.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo

R.P. David E. Nazar SJ

Rettore del Pontificio Istituto Orientale

